

Aika 21.11.2023, klo 18:00 - 19:23

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 59 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 60 Pöytäkirjantarkastus**
- § 61 Ylituntien rajaamisen poistamisen seuranta**
- § 62 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024**
- § 63 Sivistyslautakunnan talouden toteuma 9/2023**
- § 64 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Hannu Jalava, saapui 18:04
Ismo Litva
Maria Tuominen
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Taija Marttila
Vilhelmiina Mäkinen
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Ari-Pekka Haapanen
Kalle Isotalo
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Päivi Ryösä

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.11.2023

28.11.2023

Niina Aarnio

Ismo Litva

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

§ 59

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 60

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Vuorossa ovat Niina Aarnio ja Hannu Jalava.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Niina Aarnio ja Ismo Litva.

§ 61

Ylituntien rajaamisen poistamisen seuranta

AurDno-2023-320

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 9.5.2023 §33 purkaa 19.4.2022 §30 tehdyn päätöksen yhtenäiskoulun ylituntien rajaamisesta. Samalla sivistyslautakunta edellytti, että opetuksen laadun turvaamiseksi ja työssä jaksamisen parantamiseksi yhtenäiskoululle laaditaan opetuksen vuosikello, joka esitellään sivistyslautakunnalle. Samalla tarkastellaan tähän asti kertyneet mahdolliset kustannukset ylituntien rajaamisen purkamisesta. Ylituntien rajaamisen purkaminen on osa yhtenäiskoulun laajempaa työyhteisötyötä, jonka tavoitteena on parantaa arjen opetus- ja koulutyön sujuvuutta, parantaa työhyvinvointia, työssä viihtymistä sekä opetuksen laatua ja lisätä vuorovaikutusta asioiden valmistelussa ja toteutuksessa työntekijöiden ja heidän esihenkilöidensä välillä.

Vuosikello, kustannusraportti sekä muu työyhteisötyön kehittämiseen liittyvä raportointi ovat pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asian tietoon saatetuksi.

§ 62

Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024

AurDno-2023-322

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024

Auran yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2023-24 on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti Auran yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2023-2024.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi liitteen mukaisesti Auran yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2023-2024.

§ 63

Sivistyslautakunnan talouden toteuma 9/2023

AurDno-2023-321

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Sivistyslautakunta tuloslaskelma 9-2023

Sivistyslautakunnan talouden toteumassa ei ole nähtävillä suuria vaihteluja toimintakulujen ollessa syyskuun lopussa 65 % ja toimintatuottojen 72 %. Toimintatuotot eivät tule tänä vuonna yltämään vuodelle 2023 laaditun talousarvion tasolle, sillä esimerkiksi kotikuntakorvausten määrä jää ennakoitua pienemmäksi. Valtionavustuksia on kuitenkin saatu ennakoitua enemmän. Toimintamenoissa henkilöstökulujen osalta on edelleen vaihtelua kustannuspaikoittain, mutta kokonaisuutena tarkastellen henkilöstökulut ovat pääpiirteittäin tasapainossa. Lasten kotihoidontuelle ja kotihoidontuen kuntalisälle on haettu lisämääräraha (KH 16.10.23 §206) menojen ylittyessä arvioidusta noin 70 000 euroa.

Sivistyslautakunnan tuloslaskelma on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta toteaa tietoon saatetuksi talouden toteuman ajalta tammi-syyskuu 2023.

Päätös

Sivistyslautakunta totesi tietoon saatetuksi talouden toteuman ajalta tammi-syyskuu 2023.

§ 64

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistyslautakunnalle osoitettu kirjelmä määräaikaisten opettajien kesänajan palkasta.

Päätös

Sivistyslautakunta totesi kirjelmän opettajien kesänajan palkasta saapuneeksi ja osoitti sen edelleen kunnanhallitukselle.

Sivistyslautakunta totesi tietoon saatetuksi koulun laajennuksen suunnittelun tilanteen.

Seuraava kokous 16.1.24 klo 18.

Muutoksenhakukielto

§61, §63, §64

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§59, §60, §62

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.